



**Proizvodnja i promet robom d.d.  
Zagreb, Marijana Čavića 8**

Na temelju članka 247.a. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19) Nadzorni odbor Žitnjak d.d. Zagreb, Marijana Čavića 8 , dana 02.06.2021. godine donosi slijedeću

## **POLITIKU PRIMITAKA**

### **UVOD**

Politika primitaka je ključni dokument Društva u pogledu određivanja primitaka u Društvu, pri čemu je Politika primitaka usklađena s poslovnom strategijom, ciljevima, i dugoročnim interesima Društva.

Ova politika se temelji na načelima usklađenosti primitaka članova Uprave Društva s poslovnom strategijom i ciljevima Društva.

Sukladno članku 247.a i 276.a Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor Društva dostavlja Glavnoj skupštini Društva prijedlog teksta Politike primitaka, a Glavna skupština glasuje i donosi odluku o odobravanju teksta Politike primitaka.

Politika primitaka primjenjuje se na članove Uprave Društva.

### **CILJ POLITIKE PRIMITAKA**

Cilj Politike primitaka Društva očituje se u pogledu nagrađivanja članova Uprave razmjerno njihovim područjima djelovanja i razinom odgovornosti.

Politika primitaka Društva osigurava da je struktura primitaka usmjerena na održivi rast Društva, pri čemu primici moraju biti u skladu s financijskim stanjem Društva, a osobito ne smiju poticati članove Uprave na poduzimanje radnji koje iziskuju nerazumne rizike za Društvo.

Kako bi Društvo odredilo odgovarajuću razinu primitaka, uzima u obzir ispunjenje zadanih ciljeva u vezi s dogovorenom poslovnom strategijom Društva, sklonost prilikom preuzimanja poslovnog rizika, gospodarsko okruženje unutar kojeg Društvo posluje, kao plaće i socijalne uvjete svih radnika unutar Društva.

### **PRIMICI**

Sustav primitaka u okviru Politike primitaka za članove Uprave Društva sastoji se od fiksnih primitaka koji se mogu sastojati od različitih elemenata pri čemu je sustav poticanja uspješnosti rada članova Uprave, odnosno nagrađivanja usmjeren na održivi rast Društva.

Fiksni primici

Fiksni primici uključuju: mjesečnu bruto plaću, troškove službenih putovanja u zemlji i inozemstvu, osobni automobil za službeno i privatno korištenje, troškove stručnog usavršavanja, članarine u stručnim udruženjima.

Na kraju svake poslovne godine Nadzorni odbor može preispitati visinu fiksne bruto plaće te prema poslovnim rezultatima Društva, doprinosu managera tim rezultatima i troškovima života odlučiti o eventualnoj potrebi povećanja plaće managera.

## MENADŽERSKI UGOVOR

Društvo s članovima Uprave sklapa ugovor o vođenju poslova Društva- menadžerski ugovor- kojim se uređuje područje rada s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, struktura i sadržaj primitaka, ostala prava koja pripadaju pojedinoj kategoriji radnika, otpremnina, kao i svi elementi ugovora o radu sukladno propisima, internim aktima Društva i ovom Politikom primitaka.

Ugovor o vođenju poslova Društva se zaključuje na određeno vrijeme za razdoblje trajanja mandata člana Uprave- na 5 godina .

### Otpremnina

U okviru Ugovora o vođenju poslova Društva sklopljenog između Društva i članova Uprave, određeni su uvjeti stjecanja prava na isplatu otpremnine.

U slučaju raskida Ugovora o radu člana Uprave od strane Društva i to otkaza radnog odnosa i opoziva sa funkcije člana Društva , Društvo će članu Uprave isplatiti otpremninu u visini njegovih 6 (šest) osnovnih mjesečnih neto plaća u roku od 30 (trideset) dana od dana prestanka obavljanja funkcije Direktora Društva i prestanka radnog odnosa u Društvu, dok će Društvo poreze, prireze i doprinose na tako isplaćenu otpremninu platiti sukladno relevantnim odredbama Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Član uprave neće imati pravo na otpremninu ako u skladu s ponuđenim izmijenjenim ugovorom prijeđe na drugu funkciju u okviru Društva ili povezanih društava s kojima je Društvo povezano te u slučaju ako do prestanka radnog odnosa dođe zbog teške povrede radne dužnosti.

## POSTUPAK DONOŠENJA, PROVEDBE I NADZORA POLITIKE PRIMITAKA

Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, Glavna skupština Društva odobrava, odnosno usvaja prijedlog teksta Politike primitaka koji je Glavnoj skupštini dostavio Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor nadzire implementaciju Politike primitaka Društva.

## ODSTUPANJE OD POLITIKE PRIMITAKA

Nadzorni odbor može privremeno odstupiti od ove Politike primitaka ako to nužno zahtijeva dobrobit Društva koja se prosuđuje u ovisnosti s utvrđenom poslovnom strategijom, odnosno ciljevima utvrđenim tom strategijom i ako ova Politika primitka ne bi bila prikladna s obzirom na promijenjene okolnosti.

U slučaju nastupa iznimnih okolnosti, Nadzorni odbor će u odluci kojom odlučuje o privremenom odstupanju od Politike primitaka, odlučiti kako će se za vrijeme iznimnih okolnosti provoditi Politika primitaka u dijelu od kojeg se privremeno odstupi.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika primitaka stupa na snagu danom usvajanja od strane Glavne skupštine, te se primjenjuje za razdoblje od 2021-2025. godine.



Predsjednik Nadzornog odbora :

Irena Weber